

Принято:
Советом
АНОО ДО «Пирамидка»
Протокол № 2
«03» августа 2020 г.

Утверждено:
Директором
АНОО ДО «Пирамидка»
Милёшина С.М.
«03» августа 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ АНОО ДО «ПИРАМИДКА»

1. Общее положение

1.1 Настоящее Положение определяет понятия, цели, задачи, требования к сайту Автономной некоммерческой образовательной организации Дошкольного образования Центра развития ребёнка - Детского сада «Пирамидка» (АНОО ДО «Пирамидка») (далее – сад), порядок организации работ по его созданию и функционированию.

1.2 Основные понятия:

- Сайт – информационный сетевой ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку. Сайт объединяет процесс сбора, обработки, оформления, размещения информации в целях интерактивной коммуникации, представляет отражение различных аспектов деятельности образовательного учреждения;
- Администратор сайта – физическое лицо (группа физических лиц), создавшие сайт и поддерживающие его работоспособность и сопровождение в соответствии с приказом директора сада.

1.3 Сайт имеет статус официального информационного ресурса сада.

1.4 Сайт может быть открыт, закрыт (удален) только на основании приказа директора сада либо вышестоящей организации.

1.5 Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат саду и авторам материалов при условии, что иное не регламентировано действующим законодательством РФ.

1.6 При перепечатке ссылка на информацию, опубликованную на сайте, обязательна.

2. Цели и задачи сайта сада

2.1 Цель сайта сада – создание условий для реализации информационного обеспечения граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений, стимулирование формирования единой инфраструктуры информационных ресурсов общеобразовательных учреждений.

2.2 Задачи сайта сада:

- обеспечение открытости деятельности сада и освещение его деятельности в сети Интернет;

- создание условий для взаимодействия всех участников воспитательно-образовательного процесса: администрации, педагогов, родителей;
- оперативное и объективное информирование о происходящем в саду;
- повышение роли информатизации образования, содействие созданию в городе единой информационной инфраструктуры;
- осуществление обмена информацией, трансляция опыта между садами;
- формирование целостного позитивного имиджа сада.

3. Структура сайта сада

3.1 Все содержание сайта тематически разделяются на разделы и подразделы. Данное положение описывает примерную структуру информации, конкретное содержание формируется в рабочем порядке.

3.2 Основная информация (общая информация о саде, относительно постоянная во времени), размещенная на сайте:

- информация о сотрудниках сада (административный аппарат, педагогический и иной кадровый состав, список вакансий);
- контакты сада (адрес, телефон, электронный адрес);
- официальная информация о саде (реквизиты, полное официальное наименование, данные об учредителях и вышестоящих организациях);
- основные документы, представленные в электронном виде: устав сада, лицензия, положение о сайте сада, программа развития сада, основная общеобразовательная программа)
- информация о приеме в сад;
- информация о дополнительном образовании, осуществляемом в саду;
- информация о достижениях сада в целом, отдельных сотрудников и обучающихся;
- архивная информация (архивные сведения, текстовые и фотоотчеты о прошедших мероприятиях).

3.3 Актуальная информация:

- новости (короткие сообщения на главной странице);
- результаты различного рода мероприятий.

3.4 Сервисы обратной связи и общения:

- форма обратной связи (отвечаем на вопросы);
- гостевая книга (раздел для отзывов и пожеланий);
- форум (раздел для обсуждений и объявлений, доступный для добавления информации всем посетителям сайта).

3.5 К размещению на сайте сада запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций;
- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- информация, не имеющая отношения к образованию и саду;
- расхождения между одними и теми же сведениями, размещаемыми в разных разделах интернет-сайта и элементах его оформления.

3.6 В текстовой информации сайта сада не должно быть грамматических и орфографических ошибок.

4. Администрация сайта сада

4.1 Администратором сайта признается лицо, имеющее доступ к редактированию материалов сайта в сети Интернет. Назначается приказом директора сада.

4.2 В администрацию сайта могут входить другие сотрудники привлекаемые в рабочем порядке к выполнению отдельных действий.

4.3 Администрация сайта в своих действиях руководствуется федеральными, региональными нормативными актами, локальными документами сада.

4.4 Администратор сайта несет персональную ответственность за совершение действий с использованием паролей для управления сайтом и за выполнение своих функций.

4.5 Функции администрации сайта:

- контроль за соблюдением настоящего Положения;
- признание и устранение нарушений;
- своевременное обновление информации на сайте (не реже одного раза в 10 дней);
- организация сбора и обработки необходимой информации;
- передача вопросов посетителей их адресатам и публикация ответов;
- решение технических вопросов;
- сбор материалов от членов педагогического коллектива (предоставляемый ими в электронном виде) для размещения на сайте сада.

4.6 Администрация сайта обладает всеми полномочиями, необходимыми для осуществления вышеперечисленных функций, обладает правами полного управления сайтом.

4.7 Сайт сада может разрабатываться силами сада или другими специализированными организациями на договорной основе. В случае разработки сайта сторонней организацией по заказу сада его разработка ведется в соответствии с требованиями и критериями, указанными в данном Положении.

5. Ответственность

5.1 Директор сада несет ответственность за содержание информации, представленной на сайте.

5.2 Администратор сайта несет ответственность за:

- несвоевременное размещение предоставляемой информации;
- совершение действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу, нарушение работоспособности или возможность несанкционированного доступа к сайту.

5.3 Педагогический коллектив несет ответственность за:

- несвоевременное предоставление материалов администратору сайта с целью размещения его на сайте;
- отказ от участия на форуме сайта, консультирования всех участников образовательного процесса в той части содержания образования, которое касается зоны персональной ответственности педагогов.

6. Контроль

6.1 Общий контроль за исполнением обязанностей администратора сайта возлагается на директора сада.

6.2 Общая координация работ по развитию сайта и контроль за исполнением обязанностей лицами, участвующими в его информационном наполнении, актуализации и программно-техническом сопровождении, возлагается на администратора сайта.